



Schweizerische Gemeinnützige Frauenvereine  
SGF Stadt Luzern und Zentralschweiz

Seit über 137 Jahren setzen sich die beiden Vereine ein für unsere Gesellschaft, insbesondere der Anliegen von Frauen, Kindern, Familien und dies im Sinne von **S-G-F: Sozial – Gemeinsam – Fortschrittlich**.

Unser zentral gelegenes Sekretariat wird ab Juni 2026 neu besetzt. Deshalb suchen wir dich als

## **Vereinsadministrator\*in (50%)**

### **Deine Aufgaben**

- Führen des Vereinssekretariats der zwei Vereine
- Führen der Vereinsbuchhaltung der zwei Vereine
- Führen der Buchhaltung und Lohnadministration inkl. Abrechnung Sozialversicherungen für eine Kita
- Protokollierung von Vorstandssitzungen
- Organisation von Anlässen
- Erteilen von Auskünften

### **Dein Profil**

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Rechnungswesen
- Gute Informatik-Kenntnisse (Office- und Buchhaltungsprogramme, Aktualisierung homepage)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, genaue Arbeitsweise
- Freude am selbständigen Arbeiten und Organisieren
- Loyalität und gute Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Flexibilität (z.T. auch zeitlich) und Eigeninitiative
- Freude und Interesse an sozialen Anliegen

### **Wir bieten dir**

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- Sorgfältige Einführung
- Wertschätzendes und respektvolles Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Hast du Lust, unsere Vereinstätigkeit aktiv mitzugestalten? Dann sende uns deine Bewerbungsunterlagen in digitaler Form an [mail@frauenverein-luzern.ch](mailto:mail@frauenverein-luzern.ch).

Wir freuen uns auf dich!

### **Weitere Auskünfte**

[www.frauenverein-luzern.ch](http://www.frauenverein-luzern.ch)  
[www.sgf-zentralschweiz.ch](http://www.sgf-zentralschweiz.ch)

### **Kontakt**

Für weitere Auskünfte steht dir die Präsidentin, Barbara Gysi, 079 415 00 45, gerne zur Verfügung.